

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ЛЕЛЯЕВКА НОВОБУРАССКОГО
РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ
КЛИКУШИНА АЛЕКСАНДРА ПАВЛОВИЧА»

ПРИКАЗ

от 17 декабря 2024г.

№119

***О снижении бюрократической
нагрузки на педагогических работников***

В соответствии с частями 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г. № 779 Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с оставлением документации.

Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

1.1 Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования

-Журнал посещаемости

-Календарно-тематический план

1.2 Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

-Рабочая программа учебного предмета,

учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

-Журнал учета успеваемости

-Журнал внеурочной деятельности

(для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)

-План воспитательной работы

(для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

-Характеристика на обучающегося

(по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)

2. Утвердить План мероприятий на 2024-2025 учебный год, направленных на снижение документальной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).

3. Рассмотреть вопрос о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников на педагогическом совете.

4. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документальной нагрузки на педагогических работников заместителя директора по УВР Афонину Т.В. и заместителя директора по ВР Кликушину Е.В.

5. Ответственной за ведение сайта Акимочкиной И.А. Создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов». Срок: до 1.03.2025 г.

б. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлен



М.В Шамшина

Т.В Афонина

Е.В Кликушина

Акимочкина И.А Акимочкина

Приложение № 1
к приказу № 119 от
17.12.2024 г.

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических
работников на 2024-2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|---|----------------------------|---|----------------------|
| 1. | Приказ по школе о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников | 17.12.2024 г. | Директор Шамшина М.В. | |
| 2. | Создание на официальном сайте школы раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогов». | До 01.03.2025 г. | Ответственный Акимова И.А. | |
| 3. | Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки | Январь 2025 г. | Директор Шамшина М.В. | |
| 4. | Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки | Февраль 2025 г. | Заместитель директора по УВР Афонина Т.В. | |
| 5. | Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников | Февраль 2025 г. | Директор Шамшина М.В. | |
| 6. | Внесение изменений в локальные нормативные акты школы в части подготавливаемых педагогическими работниками документов | март 2024 г. | Директор Шамшина М.в Заместитель директора по УВР Афонина Т.В Заместитель директора по ВР Кликушина Е.В. | |
| 7. | Анкетирование педагогических работников по вопросам документальной нагрузки | 4 неделя апреля 2025 г. | Заместитель директора по УВР Спинчевская Г. А. | |